===========================================================================

Intitulé : MINISTERIELE REGELING houdende de Regeling legitimatiebewijzen opsporingsambtenaren 1986

Citeertitel: Regeling legitimatiebewijzen opsporingsambtenaren 1986

Vindplaats : AB 1986 no. 36

Wijzigingen: AB 2002 no. 111

===========================================================================

Artikel 1

1. Voor ambtenaren en personen, belast met de opsporing van strafbare feiten, wordt vastgesteld een legitimatiebewijs volgens het model, aangegeven in bijlage I van deze regeling.

2. De legitimatiebewijzen worden uitgevoerd in zwarte opdruk op gekleurd natuurkarton en wel:

a. voor ambtenaren van het openbaar ministerie bij het Gemeenschappelijk Hof van Justitie van de Nederlandse Antillen en Aruba en bij het Gerecht in Eerste Aanleg op een gele ondergrond:
b. voor de opsporingsambtenaren van het Korps Politie Aruba op een lichtblauwe ondergrond;
c. voor de opsporingsambtenaren van de Dienst der Belastingen op een oranje ondergrond;
d. voor de buitengewoon agenten van politie op een lichtgroene ondergrond;
e. voor de overige opsporingsambtenaren op een rose achtergrond.

3. De legitimatiebewijzen zijn doorlopend genummerd en worden aan de linkerkant van de voorzijde voorzien van een foto van de houder. Zij kan worden ingekapseld in een plastic of soortgelijk doorschijnend materiaal.

Artikel 2

1. De legitimatiebewijzen, worden namens de minister van Justitie ondertekend door de directeur van de Directie Juridische en Algemene Zaken. De geldigheidsduur van het legitimatiebewijs is ten hoogste 5 jaren. De datum, waarop de geldigheidsduur eindigt, wordt op het legitimatie-bewijs vermeld.

2. De legitimatiebewijzen blijven eigendom van de rechtspersoon Aruba.

Artikel 3

1. Zodra de houder van een legitimatiebewijs ophoudt de hoedanigheid van opsporingsambtenaar te bezitten, is hij gehouden het legitimatiebewijs onverwijld bij de directeur van de Directie Juridische en Algemene Zaken in te leveren. Zulks geschiedt waar mogelijk door tussenkomst van zijn hoofd of werkgever.

2. Bij vermissing, ontvreemding en geheel of gedeeltelijk tenietgaan van het legitimatiebewijs dient daarvan door de houder terstond kennis te worden gegeven aan zijn hoofd van dienst dan wel zijn werkgever, die gehouden zijn zodanige kennisgeving ten spoedigste door te geven aan de directeur van de Directie Juridische en Algemene Za-

ken. Laatstgenoemde zal de vermissing of ontvreemding doen bekendmaken in het politieblad van het Korps Politie Aruba.

Artikel 4

1. Aanvragen tot afgifte van een legitimatiebewijs dienen door tussenkomst van het hoofd van dienst of werkgever te worden gericht aan de directeur van de Directie Juridische en Algemene Zaken, onder gebruikmaking van een aanvraagformulier, ingericht als aangegeven in de bijlage II van deze regeling.

2. De aanvragen worden mede-ondertekend door het hoofd van dienst van de betrokken ambtenaar of door de werkgever waarvoor betrokkene werkzaam is.

3. De aanvragen dienen vergezeld te gaan van twee goedgelijkende pasfoto's van de betrokkene. Deze pasfoto's moeten 4 cm hoog en 3 cm breed zijn.

Artikel 5

1. Door de zorg van de directeur van de Directie Juridische en Algemene Zaken zullen de houders van legitimatiebewijzen, alsmede hun hoofden van dienst of werkgevers tijdig in kennis worden gesteld van het verstrijken van de geldigheidsduur van de legitimatiebewijzen. Na ontvangst dezer kennisgeving zijn de houders van legitimatiebewijzen gehouden twee recente pasfoto's in te leveren bij het hoofd van dienst of de werkgever, die deze zal doorzenden aan de directeur van de Directie Juridische en Algemene Zaken onder opgave van de wijzigingen, die eventueel in de gegevens op het legitimatiebewijs moeten worden aangebracht.

2. Het nieuwe legitimatiebewijs wordt aan het hoofd van dienst of de werkgever gezonden, die dit aan betrokkene zal doen uitreiken tegen inlevering van het oude legitimatiebewijs en onder overlegging van een door betrokkene afgegeven ontvangstbewijs.

Artikel 6

1. De verstrekking van legitimatiebewijzen geschiedt kosteloos en is vrij van zegel.

2. De legitimatiebewijzen worden vervaardigd en uitgereikt door de zorg van de directeur van de Directie Juridische en Algemene Zaken.

3. De Direkteur Openbare Orde en Veiligheid plaatst op elk legitimatiebewijs een afdruk van zijn dienststempel, zodanig dat daardoor ook de pasfoto gedeeltelijk wordt bedekt.

4. Wanneer de opsporingsambtenaar tevens hulpofficier van justitie is, wordt zulks op het legitimatiebewijs vermeld.

Artikel 7

Door de zorg van de directeur van de Directie Juridische en Algemene Zaken worden de door hem afgegeven legitimatiebewijzen geregistreerd op een alphabetisch-lexicografisch kaartsysteem, waarvan de kaarten zijn ingericht als aangegeven in bijlage III van deze regeling. Naast dit kaartsysteem wordt tevens een doorlopend register bijgehouden, waarin alle van belang zijnde gegevens van de afgegeven le-

gitimatiebewijzen worden geregistreerd.

Artikel 8

De voor de inwerkingtreding van deze regeling ex artikel 2 van de Landsverordening nopens beëdiging en legitimatie van opsporingsambtenaren afgegeven legitimatiebewijzen, waarvan de geldigheid nog niet is verstreken, behouden hun geldigheid, totdat zij met in achtneming van deze regeling zijn vervangen.

Artikel 9

1. Deze regeling treedt in werking met ingang van de dag na die van haar afkondiging. Op dat tijdstip vervalt de Regeling legitimatiebewijzen opsporingsambtenaren.
2. Zij kan worden aangehaald als Regeling legitimatiebewijzen opsporingsambtenaren 1986.